

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII

Organizacja zajęć w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ziemi Olkuskiej w Olkuszu

od 1 września 2020 r.

Podstawa: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są do kontroli temperatury ciała dziecka przed jego wyjściem do szkoły. Jeżeli dziecko ma podwyższoną temperaturę powinno pozostać w domu.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Przy wejściu do szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała uczniów, przy pomocy termometru bezdotykowego. W miarę możliwości pomiar powinien być wykonany u wszystkich uczniów.
8. Jeżeli uczeń ma podwyższoną temperaturę, szatniarka informuje o tym nauczyciela pełniącego dyżur, pracownika sekretariatu lub dyrektora szkoły. Uczeń kierowany jest do strefy wydzielonej, w której oczekuje na dalsze decyzje.
9. Pracownicy sekretariatu szkoły kontaktują się z rodzicami niepełnoletniego ucznia celu wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli podwyższona temperatura nie wynika ze znanych rodzicom/pełnoletnim uczniom powodów, nie związanych z infekcją dróg oddechowych, rodzice ucznia zobowiązani są do odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku ucznia pełnoletniego, ucznia zobowiązuje się do powrotu do domu. Pracownicy sekretariatu prowadzą rejestr zaistniałych sytuacji takiego typu i sporządzają notatkę służbową dotyczącą podjętych kroków.
10. Do szkoły może wejść osoba z zewnątrz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Osoby takie wchodzą głównym wejściem, zgłaszają się do woźnej, która zapisuje dane osoby wraz z numerem telefonu kontaktowego. Osoby takie zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa np. maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby trzecie poruszają się tylko w wyznaczonych obszarach, strefach przebywania, niezbędnych do załatwienia sprawy. Woźna kontaktuje się telefonicznie z sekretariatem szkoły i informuje o interesancie. Pracownik sekretariatu rozpoznaje sprawę i ustala sposób jej załatwienia.

11. Uczniowie udostępniają aktualne numery telefoniczne rodziców/opiekunów prawnych, które przechowywane są w sekretariacie szkoły, w celu szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicem/opiekunem.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w gabinecie pielęgniarki (sala nr 11) lub w sali nr 16, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie informuje się telefonicznie rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Rekomendowany jest własny środek transportu.
13. Uczniowie poszczególnych oddziałów przebywają i odbywają lekcje w jednej sali lekcyjnej przypisanej oddziałowi według listy będącej załącznikiem do planu lekcji. Przejście uczniów do pracowni przedmiotowych np. chemicznej, informatycznej,..., sali gimnastycznej, odbywa się w sytuacji gdy wymaga tego proces dydaktyczny np. wykonanie ćwiczeń, podział na grupy. Przed lekcją wychowania fizycznego uczniowie przechodzą do szatni przy sali gimnastycznej tam oczekują na nauczyciela.
14. W czasie przerw uczniowie powinni pozostawać w przydzielonej sali lekcyjnej. Korzystanie z toalety powinno odbywać się na właściwym korytarzu przy danej sali lekcyjnej. Rekomenduje się korzystanie z maseczek osłaniających nos i usta w czasie korzystania z przestrzeni wspólnej np. korytarze, szatnie, toalety.
15. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie mogą korzystać z ochrony ust i nosa np. maseczka, przyłbica. Uczniowie powinni, o ile to możliwe, utrzymywać dystans między osobami ok. 1,5 m.
16. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji, które powinny być stosowane.
17. Uczniowie posiadają własne podręczniki i przybory, którymi nie powinni wymieniać się z innymi.
18. Uczniowie nie powinni dzielić się kanapkami, owocami, napojami i innymi produktami spożywczymi.
19. Uczniowie nie powinni gromadzić się na terenie szkoły za wyjątkiem własnego oddziału.
20. Przy wejściu do sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, biblioteki, gabinetu pedagoga, gabinetu pielęgniarki i sekretariatu umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Uczniowie są zobowiązani do zdezynfekowania rąk przed wejściem do tych pomieszczeń.
21. Przybory do ćwiczeń np. piłki, skakanki, obręcze, klawiatury, myszki, ..., wykorzystywane podczas zajęć czyszczy się lub dezynfekuje co najmniej raz dziennie.
22. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Nauczyciele wychowania fizycznego gromadzą używany w czasie lekcji sprzęt i przybory w jednym miejscu do umycia lub dezynfekcji przez sprzątaczkę odpowiedzialną za salę gimnastyczną.
23. Należy wietrzyć sale, korytarze i szatnie co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy i/lub w czasie zajęć. Za wietrzenie sal odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali. Za wietrzenie korytarzy i szatni odpowiadają woźna i szatniarka. Woźna i szatniarka prowadzą rejestr dzienny przeprowadzonego wietrzenia.
24. Wszystkie pomieszczenia są wietrzone przez sprzątaczkę w czasie sprząkania po zakończonych zajęciach. Sprzątaczkę dezynfekują powierzchnie dotykowe ławek, krzeseł, biurek, drzwi i

klamek, parapetów, włączników i armatury. W pracowniach należy czyścić lub dezynfekować klawiatury i myszki używane przez uczniów i nauczycieli.

25. Woźna i szatniarka w czasie trwania każdej lekcji dezynfekują poręcze i klamki oraz armaturę w toaletach. Woźna i szatniarka prowadzą dzienny rejestr dezynfekcji.
26. Osoby przeprowadzające dezynfekcję zobowiązane są do przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
27. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenu przyszkolnego. Uczniowie powinni odbywać lekcje wychowania fizycznego i innych zajęć, o ile to możliwe, na świeżym powietrzu.
28. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
29. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
30. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole odbywają się według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły w salach wskazanych w tym harmonogramie, z zachowaniem zasad opisanych w niniejszym dokumencie.
31. Praca biblioteki szkolnej odbywa się według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Harmonogram umieszcza się przy wejściu do biblioteki.
32. Książki i inne materiały zwracane do biblioteki szkolnej należy pozostawić na stoliku znajdującym przy wejściu do biblioteki wraz z dołączoną na kartce informacją o dacie zwrotu oraz imieniem i nazwiskiem osoby zwracającej.
33. Zwrócone książki przechowywane się w zamkniętym pomieszczeniu przez co najmniej dwa dni (kwarantanna). Po okresie kwarantanny mogą być ponownie wypożyczone.
34. W bibliotece może jednorazowo przebywać jedna osoba oraz bibliotekarz.
35. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania dyżuruje w gabinecie pielęgniarskim według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
36. W gabinecie pielęgniarki może jednorazowo przebywać jedna osoba oraz pielęgniarka.
37. Przy wyjściu głównym i wyjściu przy szatni znajdują się kosze do których uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i interesanci wrzucają maseczki i rękawice jednorazowe z których korzystali w szkole.
38. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
39. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
40. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
41. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe z którymi pracownik miał kontakt oraz stosuje się indywidualne zalecenia Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
42. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zastosowane zostaną zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których

przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowanie zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

43. W przypadku wątpliwości dyrektor szkoły zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o konsultację lub poradę.

44. Z treścią niniejszych procedur zapoznaje się:

- a) Nauczycieli na zebraniu rady pedagogicznej oraz przez wywieszenie treści w pokoju nauczycielskim;
- b) Uczniów na pierwszej lekcji z wychowawcą oraz przez wywieszenie treści na korytarzu szkolnym. Wszyscy nauczyciele na pierwszych lekcjach w każdej klasie przypominają o obowiązujących procedurach. Odpowiednie zapisy powinny znaleźć się w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym;
- c) Rodziców uczniów przez umieszczenie procedur w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły;
- d) Pracowników szkoły na zebraniu oraz przez wywieszenie treści na korytarzu szkolnym.

45. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w niniejszych Procedurach. Uczniowie, pracownicy i rodzice uczniów będą informowani o dokonanych zmianach zgodnie z zapisami punktu 44.